

総合型地域スポーツクラブ登録申請時チェックシート

※ 申請前に必ずこちらでチェックをしてから「申請」「実行」ボタンを押してください。

チェック項目		✓
共通	すべての書類のクラブ名は定款等に記載されている正式名称になっているか	
	申請種別は間違っていないか（一度でも登録していれば「更新」となる）	
申請書類①	「1. 基準適合状況」にチェックを入れているか	
	（1）③は、すべての教室に資格保有指導者がいる場合のみチェックをしているか。	
	「2. 添付申請書類」にチェックを入れているか	
	「3. 連絡先情報」の住所は郵便物が届くものが記載されているか	
	「3. 連絡先情報」のメールアドレスは、連絡協議会からの連絡を受けるアドレスが記載されているか	
申請書類②	会員情報については令和7年9月末現在の数字が記入されているか	
	2.（1）のクラブマネジャーは、資格保有に関らず役職としてのクラブマネジャーの配置状況が記載されているか。	
	3.（2）（3）は JSPO 公認クラブマネジャー資格保有者とアシスタントマネジャー資格保有者がきちんと区別されて記載されているか	
③	緊急時の体制図がアップロードされているか。	
書類④	新規登録の場合、必要な定款等がきちんと添付されているか	
⑤	※更新登録の場合は変更があった場合のみ提出	
⑤	当該年度の事業計画、予算書の両方が添付されているか	
申請書類⑥	前年度の事業報告、決算書の両方が添付されているか	
	法人格を取得しているクラブは財務諸表一式が添付されているか（活動計算書、財産目録、貸借対照表 等）	
書類⑦	今年度の情報で作成した自己点検・評価表が添付されているか	
	シートCのレーダーチャートにきちんと反映されているデータが添付されているか	
申請書類⑧	申請書類⑤⑥を議決した際の議事録が添付されているか	
	定款等に「議事録署名人」の記載がある場合、こちらに添付する議事録にも必要な署名がされているか	
書類⑨	添付されているのは A4 サイズの「自己説明・公表確認書」の PDF データとなっているか	
	「自己説明・公表確認書」に記載の名称は、申請するクラブ名と同一になっているか	